



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"
Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București
Telefon/Fax – 021 3163630
secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

Avizat,
Comisia CEAC

Procedură operațională

Privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor de comunicare în limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023

Ediția I, Revizia 4

Aprobat în CA din 27.05.2022



Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Procedura privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor de comunicare în limbă germană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare, care reglementează punerea în aplicare a prevederilor următoarelor documente de referință:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordin nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023 și a Calendarului înscrierii;
- c) Legea nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Elena Văcărescu” nr. 57/28.03.2022, privind criteriile specifice de înscriere la clasa pregătitoare.

Art. 2. Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu, care are ca scop evaluarea competențelor lingvistice ale candidaților, în vederea înscrierii acestora în clasa pregătitoare la Școala Gimnazială „Elena Văcărescu”.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"

Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București

Telefon/Fax – 021 3163630

secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

Art. 3. Prin prezenta procedură operațională se stabilește modul de organizare și desfășurare a interviului, componența comisiilor și responsabilitățile membrilor.

Art. 4. Principiile care stau la baza desfășurării evaluării sunt următoarele:

- a) principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- c) principiul descentralizării, în baza căruia sunt luate deciziile principale;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul transparenței, realizat prin asigurarea vizibilității rezultatelor.

Art. 5. Evaluarea se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale „Elena Văcărescu” din București, Sector 1, Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, conform calendarului din Anexa nr. 1 a prezentei Proceduri.

Art. 6. Comisia pentru susținerea probei de interviu în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare are responsabilitatea elaborării, monitorizării și aplicării prezentei proceduri.

Art. 7. Instituții implicate în organizarea și desfășurarea interviului în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare sunt Școala Gimnazială „Elena Văcărescu” și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"

Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București

Telefon/Fax – 021 3163630

secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

CAPITOLUL II

SCOPUL PROCEDURII

Art. 8. (1) Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană în vederea înscrierii în învățământul primar - clasa pregătitoare matern german, în anul școlar 2022-2023.

(2) Prezentarea criteriilor specifice de departajare elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliul reprezentativ al părinților, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea de către serviciul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 11, alin. 1, din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

(3) Precizarea statutului criteriilor specifice de departajare, potrivit prevederilor art. 31, alin. 4, din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, respectiv aplicarea criteriului de cunoaștere a limbii de predare specifice înaintea criteriilor generale de departajare.

(4) Precizarea modalității de evaluare a cunoașterii limbii germane materne din punct de vedere lexical și gramatical.

(5) Evaluarea copiilor, întocmirea subiectelor și a baremelor de evaluare vor fi realizate cu respectarea programei învățământului preșcolar de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a interviului evaluării competențelor de comunicare în limba germană în vederea înscrierii în învățământul primar-clasa pregătitoare matern german.

CAPITOLUL III

DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Art. 9. Prezenta procedură privește evaluarea competențelor de comunicare în limba germană ale copiilor preșcolari în vederea înscrierii în clasa pregătitoare cu predare în limba germană maternă, la Școala Gimnazială „Elena Văcărescu”, București, la solicitarea scrisă a părintelui.

(1) Rolul evaluării cunoașterii limbii germane materne corespunde criteriului specific al unității de învățământ în vederea înscrierii elevilor la clasa pregătitoare.

(2) Ierarhizarea candidaților va fi realizată în funcție de punctajul obținut, în limita locurilor rămase disponibile. (7 locuri)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"

Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București

Telefon/Fax – 021 3163630

secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

(3) Criterii de departajare pentru elevii aflați pe ultimul loc (același punctaj, respectiv, îndeplinirea criteriului – „frecventarea unei grădinițe cu predare în limba germană pe o perioadă de cel puțin 2 ani”):

- frați gemeni;
- încadrare în grad de handicap;

CAPITOLUL IV

COMISIA DE ÎNSCRIERE

Art.10. (1) Comisia de înscriere este formată din:

- a) președinte;
- b) 2-6 membri;
- c) secretar.

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere sunt următoarele:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică efectuează corectarea greșelilor sesizate;
- e) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor - tip de înscriere depuse de părinți;
- f) asigură prezența necesară pentru informații și consiliere persoanelor care solicită completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere
- g) afișează, în termenul stabilit, rezultatele evaluării.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"
Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București
Telefon/Fax – 021 3163630
secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

CAPITOLUL V

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA GERMANĂ

Art. 11. Comisia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor de comunicare în limba germană în vederea înscrierii în învățământul primar - clasa pregătitoare matern german este alcătuită din:

- a) președinte;
- b) secretar;
- c) 3 membri – 1 examinator și 2 evaluatori;
- d) consilier școlar;

Art. 12. Membrii comisiei de examinare, respectiv de evaluare vor fi numiți prin decizie internă a directorului, dintre cadrele didactice titulare din învățământul primar sau preșcolar.

Art. 13. Președintele Comisiei de organizare și desfășurare este directorul Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării evaluării;
- b) emite decizie internă pentru numirea membrilor examinatori și evaluatori;
- c) stabilește sălile destinate activității de evaluare;
- d) instruește membrii subcomisiilor cu privire la prevederile procedurii referitoare la aplicarea descriptorilor și a baremelor de evaluare;
- e) decide, după consultarea cu membrii subcomisiilor, cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării;
- f) avizează rezultatelor evaluării în vederea afișării;
- g) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidații care participă la interviu;

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA PROBEI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DE COMUNICARE ÎN LIMBA GERMANĂ

Art. 14. Atribuțiile membrilor comisiei de organizare și desfășurare a evaluării competențelor de comunicare în limba matern-germană:

- a) fiecare membru declară pe proprie răspundere că nu are rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"

Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București

Telefon/Fax – 021 3163630

secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

b) profesorii examinatori vor respecta particularitățile de vârstă ale candidaților precum și programa școlară pentru învățământul preșcolar;

c) itemii/descriptorii și baremele de notare sunt stabilite de profesorii examinatori.

Art. 15. Participarea preșcolarilor la proba de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană **se va desfășura la sediul unității**, în ordine alfabetică, în conformitate cu programarea pe intervale orare, care va fi afișată pe site și la avizier în data de 08.06.2022.

Art. 16. Proba de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană parcurge următoarele etape:

a) Etapa inițială;

(1) Discuția pregătitoare presupune cunoașterea reciprocă a participanților la dialog, schimburi de idei fără tematică sau orice alte informații menite să creeze preșcolarului o stare de confort în vederea susținerii probei de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană. Prezentarea preșcolarilor se va realiza într-un mediu similar celui din grădinița, păstrându-se un climat afectiv-emoțional cald, deschis, moderat-permisiv, securizant, care să favorizeze abilitățile de comunicare.

b) Descriere de imagini;

(1) Preșcolarul alege o imagine dintr-un set tematic care are la bază programa școlară pentru învățământul preșcolar, pe care o va descrie.

c) Joc de rol;

(1) Copiii vor fi invitați să se așeze pe saltelele unde se va desfășura jocul de rol. Profesorul examinator le va solicita să extragă dintr-o cutie câte un element surpriză (jucării), cu ajutorul cărora se va facilita comunicarea în limba germană, utilizând un limbaj adecvat particularităților cognitive-lingvistice și de vârstă ale copiilor.

Art. 17. (1) Durata evaluării la sediul unității, a fiecărui candidat va fi între 7-10 minute (aproximativ 40 min/ grupă de 5 candidați).

Art. 18. (1) Rezultatele evaluării vor fi afișate cu mențiunea ADMIS/RESPINS. Se consideră ADMIS preșcolarul care a obținut cel puțin 50 de puncte, ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori, în limita locurilor disponibile.

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai candidaților nu pot contesta rezultatul sau solicita reexaminarea.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"
Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București
Telefon/Fax – 021 3163630
secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Analiza și revizuirea procedurii operaționale se realizează anual.

Art. 20. Prezenta procedura a fost elaborată de comisia pentru învățământul primar, avizată de comisia C.E.A.C. și aprobată de Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Elena Văcărescu" și publicată pe site-ul unității de învățământ.

Elaborată de:

- Gavrilă Iulia – Director adjunct;
- Calciu Ana Maria Cătioara - profesor învățământ primar;
- Banciu Alexandru - profesor învățământ primar;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA VĂCĂRESCU"
Str. Stanislav Cihoschi, nr. 15, sector 1, București
Telefon/Fax – 021 3163630
secretariat@scoalaelenavacarescu.ro/www.scoalaelenavacarescu.ro

ANEXA NR. 1

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR
Etapa I de înscriere

Termen de realizare	Denumirea activității	Responsabilitate
31 mai 2022 – 07 iunie 2022	Depunerea cererilor de înscriere.	Comisia de înscriere.
07 iunie 2022	Afișarea la avizier și pe site a listei cu candidații ordonați alfabetic care participă la interviu.	Director, secretar comisie.
08 iunie 2022	Susținerea interviului între orele 08:00- 16:00.	Membrii comisiei de organizare și desfășurare a evaluării competențelor de comunicare în limba germană.
08 iunie 2022	Afișarea rezultatelor și introducerea în aplicația informatică a candidaților declarați admiși.	Director, secretariat, informatician, comisia de înscriere.